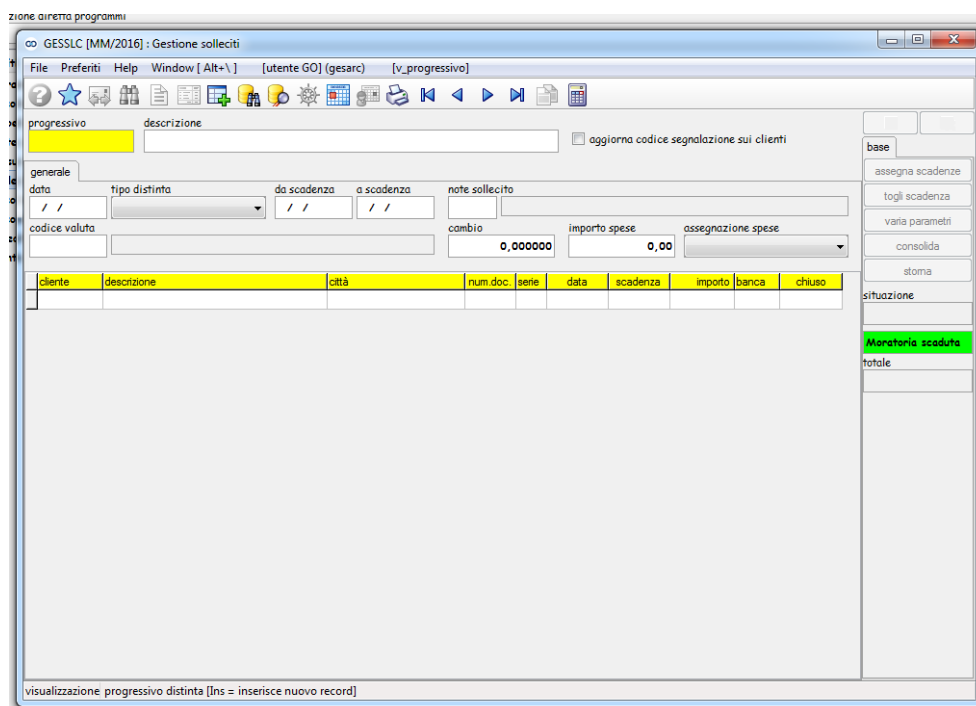




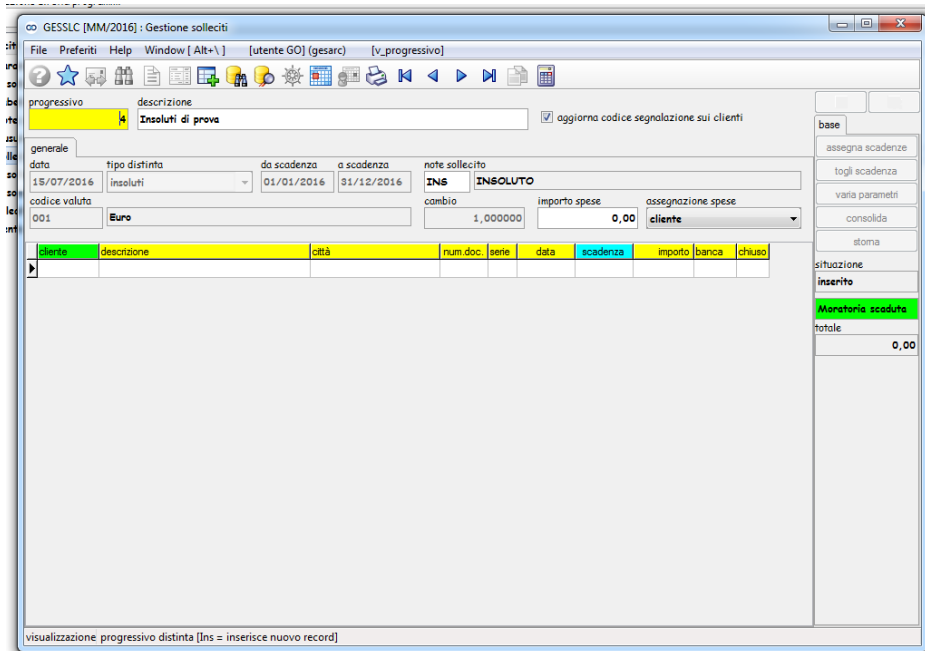
Procedura per registrazione insoluti

Obiettivo: registrazione degli insoluti, con scrittura automatica in prima nota e riapertura partita cliente

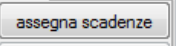
Aprire il programma Gestione solleciti (GESSLC), presente nel menù Contabilità – Scadenziari – Gestione Solleciti



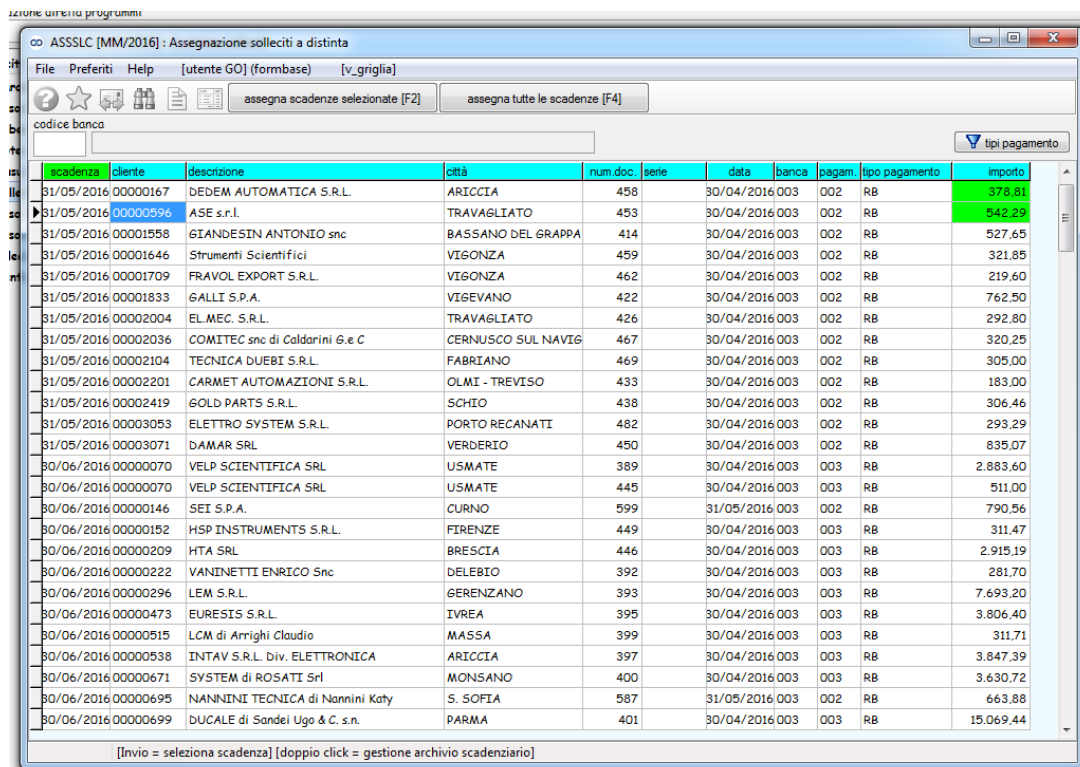
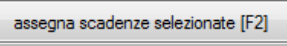
Tramite il tasto  o premendo INVIO si crea la nuova distinta, inserire la descrizione, la data di registrazione, le scadenze insolute e salvare la testata tramite il tasto 



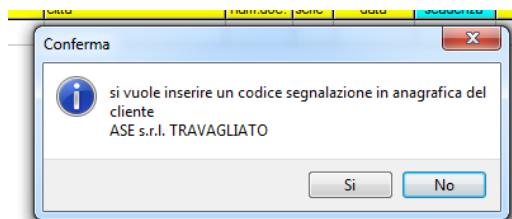
Una volta salvata la parte della testata, posizionarsi sul campo descrizione e cliccare sul tasto



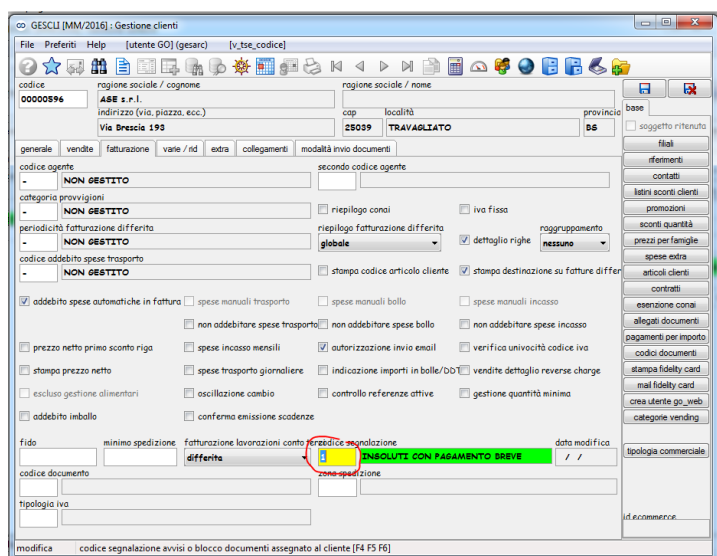
Scegliere le scadenze insolte tramite il tasto INVIO e una volta scelte tutte cliccare su



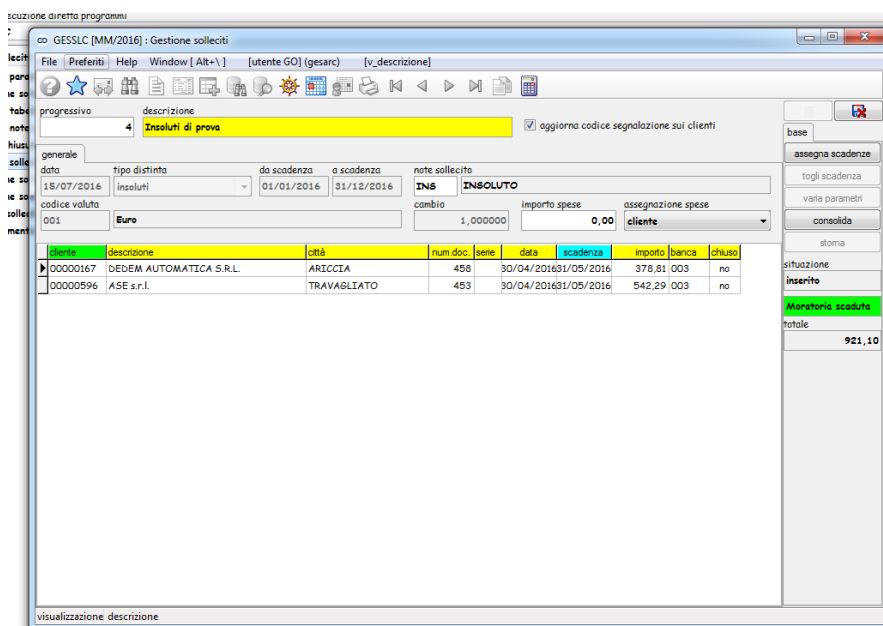
Se si vuole evidenziare nell'anagrafica cliente che c'è un insoluto, rispondere sì al messaggio proposto dal programma



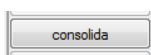
E inserire il codice segnalazione nell'apposito campo in anagrafica



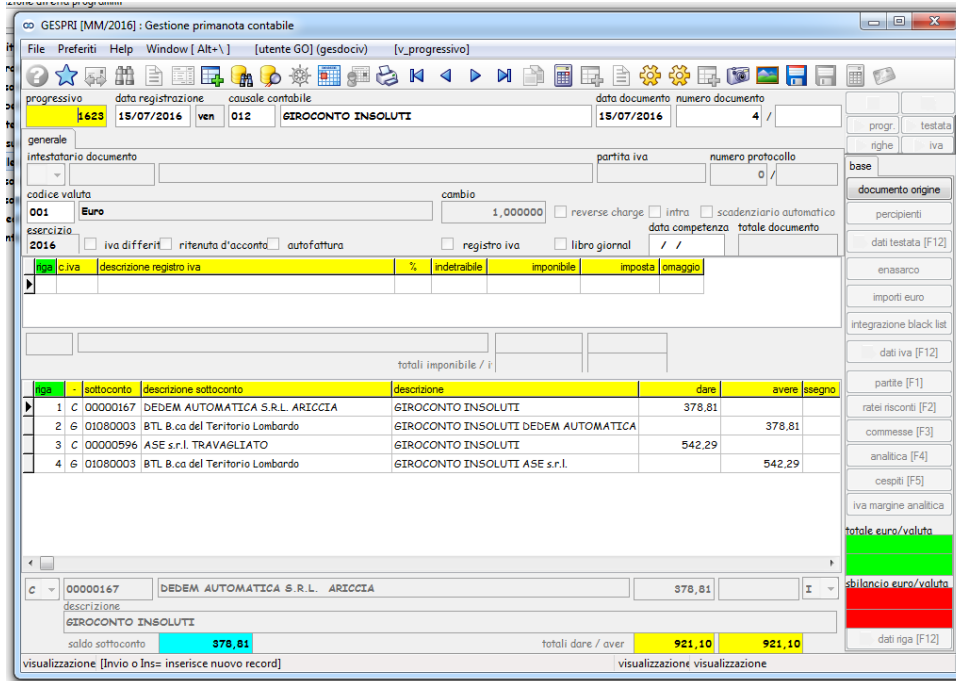
A questo punto la distinta si presenta in questo modo



Il passo successivo è consolidare la distinta, premendo il tasto



In questo modo il programma farà la scrittura di prima nota per il giroconto della banca e si creano le nuove scadenze nel partitario.



STAPAR dittaMM		Stampa scadenziario		modello di stampa		MICROMOTORS		15/07/2016		
		Micro Motors S.r.l. / 2016		Verderio						
codice	descrizione									
00000167	DEDEM AUTOMATICA S.R.L. ARICCIA filiale:									
scadenza	documento	protocollo	tipo scadenza	val.	dovuto	pagato	g/conto	saldo	saldo euro banca b.dist.	in pag.
31/03/2016	179	29/02/2016	RB	001	378,81	0,00	378,81	0,00	0,00	
31/05/2016	458	30/04/2016	BO	001	378,81	0,00	0,00	378,81	378,81	
31/05/2016	458	30/04/2016	RB	001	378,81	378,81	0,00	0,00	0,00	INSOLUTO***
31/07/2016	572	30/06/2016	RB	001	378,81	378,81	0,00	0,00	0,00	003 ****
saldo euro:								378,81		